

 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	 <p>ISTITUTO COMPRESIVO RUGGIERO – 3° CIRCOLO C A S E R T A</p> <p>Via Montale, 36 - tel. e fax 0823/327010 e-mail ceic8a000n@istruzione.it pec: ceic8a000n@pec.istruzione.it sito web: icruggieroterzocircolo.edu.it Cod. Fisc. 93090190617 - Cod.Mecc.CEIC8A000N C. U.: UFFW31</p>	 <p>Programmi Operativi Nazionali Competenze per lo sviluppo (FSE) Ambienti per l'apprendimento (FESR)</p>
---	--	---

- Ai Sigg. Genitori degli alunni **nuovi iscritti** dell'I.C. "Ruggiero-3°Circolo" e p.c. Ai Docenti
 - Alla DSGA
 - Atti
 - Sito WEB

OGGETTO: Invio credenziali Registro Elettronico AXIOS 2.0 - GENITORI ALUNNI NUOVI ISCRITTI.

Si comunica che a partire dal **23 settembre 2024** l'Ufficio Didattica procederà, **per ciascun alunno nuovo iscritto**, all'invio delle credenziali di accesso al registro elettronico AXIOS.

Se la famiglia, all'atto di iscrizione, ha fornito un **solo** indirizzo e-mail, il sistema invierà diverse credenziali per entrambi i genitori all'indirizzo comunicato.

In caso di indirizzo e-mail errato o non più funzionante, si prega di scrivere a ceic8a000n@istruzione.it, comunicando il proprio Cognome, Nome, eventuale altro indirizzo e-mail, e i dati dei figli (almeno uno) (Cognome, Nome, Classe e Plesso) frequentanti il nostro istituto per l'aggiornamento dei nostri archivi.

Qualora le famiglie avessero più di un figlio riceveranno più credenziali. In tal caso, si informa che non servono credenziali diverse per ciascun figlio poiché con le stesse è possibile visualizzare i dati di tutti i propri figli iscritti nell'Istituto.

Le credenziali di accesso al RE sono comunicate ai genitori/tutori degli alunni attraverso due messaggi di posta elettronica: il primo contiene il proprio Codice Utente, il secondo la Password temporanea e il codice PIN per la giustificata delle assenze. Si raccomanda di custodire il codice PIN (di esclusivo utilizzo dei genitori).

Entrambi i messaggi hanno per mittente l'indirizzo scuoladigitale@axioscloud.it. Si prega, di controllare l'avvenuta ricezione, verificando anche nella cartella SPAM.

Le credenziali ricevute servono per effettuare l'accesso sul portale Axios Scuola Digitale e accedere ai servizi offerti dal portale. Il link di accesso al portale AxiosScuola Digitale è: <https://scuoladigitale.axioscloud.it>

Nella schermata iniziale occorrerà inserire:

- il codice fiscale della scuola (93090190617)
- il codice utente ricevuto tramite email
- la password ricevuta tramite email

Ogni utente, inoltre, può rigenerare il proprio PIN in autonomia per giustificare le assenze dei propri figli o utilizzarla quando richiesto dalla scuola.

Per rigenerare il proprio PIN è sufficiente:

1. entrare in Axios Scuola Digitale con le proprie credenziali. Dopo aver effettuato l'ingresso, cliccare sul proprio nome, in alto a destra nella pagina, e scegliere la voce di menu Profilo;
2. nella schermata che si apre, verificare che il proprio indirizzo email sia corretto;
3. scegliere la scheda Cambia Password e/o PIN e cliccare sul pulsante Rigenera PIN utente;
4. in pochi minuti si riceverà un nuovo PIN sulla mail indicata nel sistema.

Si sottolinea che, nell'accesso, saranno visibili esclusivamente i dati riguardanti la/il propria/o figlia/o.

L' **APP Family**, inoltre, dà la possibilità di avere una visione completa di tutte le attività relative al RE, sia da smartphone che da tablet.

L'APP, scaricabile dai principali Store digitali, è utilizzabile SOLO DOPO aver effettuato il primo accesso via browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, etc.) e dopo aver accettato le condizioni di utilizzo del programma e l'informativa privacy. Dopo aver effettuato questa operazione, l'APP diventerà attiva e completamente funzionante.

Si comunica, inoltre, che i genitori/tutori degli alunni dovranno giustificare le assenze e i ritardi utilizzando l'apposita funzione del Registro Elettronico seguendo i passaggi di seguito riportati:

1. accedere con username e password al Registro Elettronico;
2. cliccare sull'icona "Assenze" (in alto al centro);
3. cliccare nel riquadro a sinistra "Giustifica" (accanto alla data da giustificare);
4. cliccare a destra sul riquadro verde "Giustifica";
5. cliccare il motivo dell'assenza o del ritardo;
6. inserire il PIN;
7. cliccare su "Giustifica".

Completate le operazioni descritte apparirà a dicitura "Assenza giustificata".

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Vincenza Della Valle