

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

 <p>M.I.M.</p>	 <p><b>ISTITUTO COMPRESIVO RUGGIERO – 3° CIRCOLO C A S E R T A</b> Via Montale, 36 - tel. e fax 0823/327010 e-mail <a href="mailto:ceic8a000n@istruzione.it">ceic8a000n@istruzione.it</a> pec <a href="mailto:ceic8a000n@pec.istruzione.it">ceic8a000n@pec.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://www.icruggieroterzocircolo.edu.it">www.icruggieroterzocircolo.edu.it</a> Cod. Fisc. 93090190617 - Cod.Mecc.CEIC8A000N - C. U.:UFFW31</p>	 <p>Programmi Operativi Nazionali Competenze per lo sviluppo (FSE) Ambienti per l'apprendimento (FESR)</p>
---	--	---

Al personale ATA  
Al sito web dell'Istituto  
Agli atti

#### AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA

PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*

**Titolo: La transizione digitale nella didattica integrata**

**Codice progetto: - M4C1I2.1-2023-1222-P-42752**

**CUP: F24D23002530006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *“Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 14 giugno 2022, n. 66 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 57.632,76 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 0141549 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all'investimento 2.1: Didattica digitale

- integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023);
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto **La transizione digitale nella didattica integrata** presentato in data **27.02.2024** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 03.03.2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 0001864/U del 07/03/2024;
- CONSIDERATO** che l'incarico di svolgere "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è strettamente connesso al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

## DECRETA

l'avvio della procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

### **Art.1 Richiesta di disponibilità**

- a) **n. 2 assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nella predisposizione del materiale e degli strumenti necessari alla realizzazione delle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse;
- b) **n. 4 collaboratori scolastici** da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (apertura/chiusura plesso, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, pulizia locali, vigilanza, ecc...).

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n. 30 ore circa complessive per il personale amministrativo;
- b) n. 50 ore circa complessive per i collaboratori scolastici;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto.

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL ed in particolare:

profilo ATA Assistente Amministrativo: costo orario Lordo Stato Euro 21,17;

profilo ATA Collaboratore Scolastico: costo orario Lordo Stato Euro 18,25;

### **Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

#### **1) Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella

- registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
  - d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.
- 2) Collaboratori scolastici:**
- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura;
  - b) Vigilare e pulire i locali adibiti alle attività;
  - c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
  - d) Fornire assistenza alle disabilità.

#### **Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato **modello A** entro il **05 dicembre 2024 alle ore 14:00** inviando una mail all'indirizzo di posta istituzionale: [ceic8a000n@istruzione.it](mailto:ceic8a000n@istruzione.it), indicando nell'oggetto: *"Disponibilità incarico Progetto La transizione digitale nella didattica integrata"*

#### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

#### **Art. 7 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda "presentazione istanza di partecipazione", è pubblicato ai fini della trasparenza, sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
*dott.ssa Vincenza Della Valle*  
*(documento firmato digitalmente)*